

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59» ГОРОДА КИРОВА
ПРИКАЗ**

15 января 2019г.

№ 323 о/д

Об организации приемной кампании в образовательной организации в 2019г.

В соответствии с «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32(далее Порядок), а также в соответствии с Письмом министерства образования Кировской области от 28.12.2018г. № 6161-42-03-05 «Об организации приёмной кампании в общеобразовательных организациях в 2019 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в 1 класс в 2019 году будет осуществляться:
с 01.02.2019г. с 09.00 по 30.06.2019г. включительно для граждан, проживающих на территориях, за которыми закреплены образовательные организации;
с 01.07.2019г. с 09.00 по 05.09.2019г. включительно - для граждан, не проживающих на территориях, за которыми закреплены образовательные организации.

2. Прием заявления осуществляется в форме электронного документооборота, либо путем предоставления заявления, всех необходимых документов и их копий лично секретарю в часы приема с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 часов.

2. Родители (законные представители) будущих первоклассников предъявляют при подаче заявления оригиналы документов, указанных в п.9 Порядка, и их копии.

3. Коробицыной Н.Л., заместителю директора по УВР в начальных классах, обеспечить информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма граждан в образовательную организацию до 16.01.2019г.

- на собрании родителей (законных представителей) 22.01.2019г. в 18.00,
 - на информационном стенде в школе до 16.01.2019г.,
 - на официальном сайте образовательной организации до 16.01.2019г.,
4. Назначить ответственной за приём документов Артемьеву О.В., секретаря учебной части.

5. Артемьевой О.В., ответственной за прием документов:

- обеспечить внесение в электронную систему заявлений, поданных родителями лично, в течение дня подачи заявления;
- зарегистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнал приема заявлений с выдачей расписки в получении документов (пункт 18 Порядка);

• зачисление оформить приказом по общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов (пункт 14 Порядка).

6. Коробицыной Н.Л., заместителю директора по УВР, разместить на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- до 20.01.2019г. распорядительный акт о закрепленной территории (Постановление администрации г. Кирова «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций г. Кирова за территориями муниципального образования «Город Киров» в 2019 году);
- до 20.01.2019г. примерную форму заявления о приеме в 1 класс согласно требованиям п.9 Порядка;
- до 20.01.2019г. ссылку <http://91.144.174.239/projects/kirovo/> для подачи заявлений о

приёме в 1 класс в электронном виде

- до 20.01.2019г. информацию о графике работы лица, ответственного за прием документов в 1 класс;
- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории - информацию о количестве мест в первых классах;
- до 01 июля 2019 года – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на территориях, закрепленных за образовательными организациями.

Приложение №1

Количество мест на 01.02.2019г. -100

Приложение № 2

График работы лица, ответственного за приём документов в 1 класс

Понедельник	9.00-16.00
Вторник	9.00-16.00
Среда	9.00-16.00
Четверг	9.00-16.00
Пятница	9.00-16.00

7. Ознакомлены:

Коробицына Н.Л.	
Артемьева О.В.	

8. Контроль возлагаю на Коробицыну Н.Л., заместителя директора по УВР.

Директор:



Н.В. Булдакова